



**PROJETO DE RESOLUÇÃO N.º 012/2025 DE 09 DE SETEMBRO DE 2025.**

CÂMARA MUNICIPAL DE TURURU  
APROVADO EM PLENÁRIO  
EM: 05/09/25

**EMENTA: REGULAMENTA NO ÂMBITO DA CÂMARA MUNICIPAL DE TURURU, A ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA), A QUE SE REFEREM O ARTIGO 12, INCISO VII, DA LEI N.º 14.133/21, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**A MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE TURURU**, no uso de suas atribuições legais, faz saber que o Plenário aprovou e ela promulga a seguinte Resolução:

**SEÇÃO I**

**FINALIDADES E SISTEMA PARA ELABORAÇÃO DO PCA**

**Art. 1º** O Plano de Contratações Anual - PCA é o documento que consolida as demandas que o órgão ou a entidade planeja contratar no exercício subsequente ao de sua elaboração.

§ 1º O Poder Legislativo poderá utilizar o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações – PGC, que constitui a ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal - Comprasnet 4.0, disponibilizada pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, para elaboração do PCA, mediante celebração de Termo de Acesso, conforme disposto na Portaria no 355, de 9 de agosto de 2019, ou o ato normativo que a substituir.

§ 2º Caso seja adotado o PGC da União, deverão ser observados os procedimentos estabelecidos no Manual do Sistema de PGC, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema, operacionalização e elaboração do PCA.

§ 3º Em caso de não utilização do Sistema de PGC da União, poderá o órgão ou entidade elaborar o PCA em ferramenta informatizada própria.

§ 4º Fica dispensado de registro no Sistema que o Município adotar, dos itens classificados como sigilosos, nos termos da Lei Federal no 12.527, de 18 de novembro de 2011, ou abrangidos pelas demais hipóteses legais de sigilo.

§ 5º O Poder Legislativo deverá assegurar o sigilo e a integridade dos dados e informações da ferramenta informatizada de que trata esta Resolução, protegendo-os contra danos e utilizações indevidas ou desautorizadas no âmbito de sua atuação.

§ 6º No caso de classificação parcial de informações, as partes não classificadas como sigilosas deverão ser cadastradas no Sistema ou o que o Município adotar, quando couber.



§ 7º O órgão e a entidade, seus secretários, dirigentes e servidores que utilizem o Sistema ou outro que o Município adotar responderão administrativa, civil e penalmente por ato ou fato que caracterize o uso indevido de senhas de acesso ou que transgrida as normas de segurança instituídas.

## **SEÇÃO II**

### **OBJETIVOS DO PCA**

**Art. 2º** A elaboração do PCA pelos órgãos e pelas entidades tem como objetivos:

- I - racionalizar as contratações das unidades administrativas de sua competência, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;
- II - garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o Plano de Gestão de Logística Sustentável e outros instrumentos de governança existentes;
- III - subsidiar a elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentária e da Lei Orçamentária;
- IV - evitar o fracionamento de despesas;
- V - estabelecer um calendário anual de licitações;
- VI - sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.

## **SEÇÃO III**

### **DO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

**Art. 3º** O procedimento para elaboração do Plano de Contratações Anual inicia-se com o preenchimento do DFD pelo setor requisitante, contendo as seguintes informações:

- I - justificativa da necessidade da contratação;
- II - descrição sucinta do objeto;
- III - tipo de item, de acordo com os Sistemas de Catalogação de Material ou de Serviços, unidade de fornecimento e quantidade a ser contratada;
- IV - estimativa preliminar do valor total da contratação com a indicação do valor correspondente ao exercício financeiro do Plano;
- V - previsão de data desejada para a contratação;
- VI - grau de prioridade da compra ou contratação.



VII - se há vinculação ou dependência com a contratação de outro DFD para sua execução, visando a determinar a sequência em que as respectivas contratações serão realizadas;

VIII – classificação orçamentária da despesa até nível de elemento e desdobramentos;

§ 1º Os itens referentes a contratações de soluções de tecnologia da informação e comunicações deverão observar as regras específicas do Município, se houver.

§ 2º Os itens que tiverem classificação de prioridade como “alta” deverão conter justificativas sobre a escolha.

§ 3º O documento de formalização de demanda poderá, se houver necessidade, ser remetido pelo requisitante à área técnica para fins de análise, complementação das informações, compilação de demandas e padronização.

## **SEÇÃO IV**

### **DO CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO**

**Art. 4º** A Câmara Municipal deverá elaborar anualmente, até o dia 1º de maio de cada exercício, acompanhando boas práticas oriundas do governo federal, seu Plano de Contratações Anual, contendo todas as contratações que pretende contratar no exercício subsequente, em conformidade com a Lei 14.133/2021.

## **SEÇÃO V**

### **DA CONSOLIDAÇÃO DAS DEMANDAS E ELABORAÇÃO DO PCA**

**Art. 5º** O setor de contratações deverá analisar as demandas encaminhadas pelos setores requisitantes ou técnicos promovendo diligências necessárias para:

I - agregação, sempre possível, dos DFD com objetos de mesma natureza visando à racionalização de esforços de contratação e à economia de escala;

II - adequação e consolidação do Plano de Contratações Anual;

III - construção do calendário de contratação, por grau de prioridade da demanda, considerando a data desejada e a disponibilidade da força de trabalho na instrução dos autos de contratação;

IV - definição da data estimada para início do processo de contratação considerando o tempo necessário para o procedimento, a data desejada para a contratação e a disponibilidade da força de trabalho na instrução dos autos de contratação.



§ 1º Sempre que pertinente, os DFD deverão ser encaminhados, previamente, dos setores requisitantes para os setores técnicos, que promoverão a análise das demandas e a agregação de valor, observando-se os princípios da padronização e da economicidade.

§ 2º A definição dos setores requisitantes e técnicos, se couber, deverá constar de ato do órgão.

## **SEÇÃO VI**

### **DA APROVAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL**

**Art. 6º** O Plano de Contratações Anual deverá ser aprovado pela autoridade competente até o dia 31 de maio de cada exercício, por meio do Sistema PGC ou outro que venha a ser adotado, observando-se os prazos e critérios estabelecidos nesta Resolução, na forma do art. 8º desta Resolução.

§ 1º A autoridade competente poderá reprovar o Plano de Contratações Anual ou, se necessário, devolvê-lo ao setor de contratações para as adequações cabíveis, desde que respeitado o prazo final de 31 de maio para aprovação.

## **SEÇÃO VII**

### **DA DIVULGAÇÃO**

**Art. 7º** Os Planos Anuais de Contratações serão disponibilizados no site do órgão ou entidade e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

Parágrafo único. O Poder Legislativo deverá disponibilizar, por meios eletrônicos, o endereço de acesso aos seus respectivos Planos de Contratações Anuais no Painel de Compras no PNCP.

## **SEÇÃO VIII**

### **DA REVISÃO E DO REDIMENSIONAMENTO**

**Art. 8º** O Plano de Contratações Anual poderá ser alterado para a inclusão ou o redimensionamento dos itens.

§ 1º Durante a sua execução, o Plano de Contratações Anual somente poderá ser alterado mediante justificativa dos fatos que ensejaram a mudança da necessidade da contratação e posterior aprovação da autoridade competente.



§ 2º A divulgação das alterações acontecerá nos mesmos sítios de divulgação da divulgação original do PCA.

## **SEÇÃO IX**

### **DA EXECUÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL**

**Art. 9º** Na execução do Plano de Contratações Anual, o setor de contratações deverá observar se as demandas a ele encaminhadas constam da listagem do Plano vigente.

§ 1º As demandas que não constarem do Plano de Contratações Anual ensejarão a sua revisão, caso justificadas, observando-se o disposto no art. 9º desta Resolução.

§ 2º Não será necessário incluir no Plano de Contratações Anual os casos supervenientes:

I - de contratações com valor inferior a 15% (quinze por cento) dos valores de que tratam os incisos I e II do caput do art. 75 da Lei Federal no 14.133, de 2021;

II - de contratações referentes a serviços de manutenção de veículos automotores de propriedade do órgão, incluído o fornecimento de peças, de que trata o § 7º, do art. 75, da Lei nº 14.133, de 2021.

III - as hipóteses previstas nos incisos VII e VIII do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021;

IV - as pequenas compras e a prestação de serviços de pronto pagamento, de que trata o § 2º do art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

§ 3º Os casos supervenientes de contratação previstos nos incisos do § 1º deste artigo poderão ser incluídos no Plano de Contratações Anual depois de autorizados pela autoridade competente.

**Art. 10** As demandas constantes do Plano de Contratações Anual deverão ser encaminhadas ao setor de contratações com a antecedência necessária para o cumprimento da data desejada de que trata o inciso V do art. 3º desta Resolução, acompanhadas da devida instrução processual.

**Art. 11** A partir de julho do ano de execução do Plano de Contratações Anual, os setores de contratação deverão elaborar relatórios de riscos referentes à provável não efetivação de contratação de itens do Plano até o término do exercício, podendo utilizar-se do método disposto em Caderno de Logística elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

**Parágrafo único.** O relatório de gestão de riscos terá periodicidade semestral, e será encaminhado à autoridade competente, que promoverá ações de correção pertinentes.



**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**TURURU**  
A CASA DO CIDADÃO TURURUENSE

**SEÇÃO X**  
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 12** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 13** Revogam-se as disposições em contrário.

**PLENÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE TURURU**, Estado do Ceará, aos 09 dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e cinco.

*Francisco Gláucio Damasceno Chaves*  
**Francisco Gláucio Damasceno Chaves**  
Presidente do Legislativo

*Francisco Edinardo de Meneses Freitas*  
**Francisco Edinardo de Meneses Freitas**  
Vice-Presidente

*Wellington Costa de Castro*  
**Wellington Costa de Castro**  
1º Secretário

*Magda Maria Barbosa*  
**Magda Maria Barbosa**  
2ª Secretária



## **JUSTIFICATIVA**

**Excelentíssimos Senhores Vereadores,**

O presente Projeto de Resolução tem por objetivo regulamentar, no âmbito da Câmara Municipal de Tururu, a elaboração do Plano de Contratações Anual (PCA), conforme previsto no art. 12, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

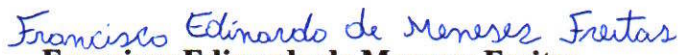
O PCA é instrumento essencial para consolidar as demandas de contratações do Poder Legislativo, permitindo melhor planejamento, organização e controle das aquisições de bens, serviços e obras. Sua adoção garante maior eficiência administrativa, racionalização de despesas, alinhamento com a programação orçamentária e fortalecimento da transparência pública.

A Resolução proposta disciplina prazos, responsabilidades e procedimentos para a elaboração, aprovação, divulgação e revisão do Plano, em consonância com as boas práticas de governança e gestão. Trata-se de medida que não implica aumento de despesas, mas assegura previsibilidade e segurança jurídica às contratações, prevenindo o fracionamento de despesas e promovendo economicidade.

Assim, a aprovação deste projeto é necessária para adequar a Câmara Municipal de Tururu às exigências da nova Lei de Licitações, garantindo contratações mais eficientes, planejadas e transparentes, em benefício da boa gestão pública e do interesse da coletividade.

**PLENÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE TURURU**, Estado do Ceará, aos 09 dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e cinco.

  
**Francisco Gláucio Damasceno Chaves**  
Presidente do Legislativo

  
**Francisco Edinardo de Meneses Freitas**  
Vice-Presidente

  
**Wellington Costa de Castro**  
1º Secretário

  
**Magda Maria Barbosa**  
2ª Secretária